

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол №2 от 01 октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»

Т.Р. Садыков

Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация Центра, поддерживается ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогов дополнительного образования и учащихся.

1.1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности педагогов, учащихся и сотрудников Центра, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

1.1.4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и коллегиальными органами; изменения и дополнения утверждаются общим собранием коллектива.

1.1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, публикуется на сайте Центра и размещается на стенде для ознакомления родителей и учащихся.

1.1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.

1.1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.2. Предмет регулирования

1.2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в Центре в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Цель Кодекса

1.3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения в образовательном учреждении.

1.4. Источники и принципы педагогической этики

1.4.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.5. Механизмы внедрения

1.5.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- Педагогический совет, информирующий о Кодексе и его исполнении;
- Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- Трансляция через менеджмент - особенно администрации образовательного учреждения - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- Стимулирование сотрудников, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога дополнительного образования требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное самосовершенствование. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с учащимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

3.1. Общение педагога с учащимися

3.1.1. Стиль общения педагога с учащимися строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ребенку позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога дополнительного образования и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют у его учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся. Приняв необоснованно принижающие ребенка оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений учащихся педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценивания учащегося для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время учебного процесса.

3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную ребенком лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учащихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Педагог не имеет права требовать от своего учащегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать детям свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.1.12. Педагог не должен обсуждать с учащимися других педагогических работников, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж педагога дополнительного образования.

3.2. Общение между сотрудниками ОУ

3.2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по трудовым спорам просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

3.2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и передавать на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами Центра, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если оное будет выявлено, то администрация имеет право привлечь к определенной дисциплинарной ответственности.

3.2.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об образовательном учреждении за пределами заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

3.2.6. Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

3.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

3.2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно администрации учреждения, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

3.3. Взаимоотношения с администрацией

3.3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Центра.

3.3.4. Администрация Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.7. ~~Оценки и решения~~ руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.8. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для педагогической деятельности. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно искажать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по трудовым спорам может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педагогическому совету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллективно членами Комиссии по трудовым спорам, также руководитель, вне зависимости от решения педагогического совета ОУ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.3.10. Педагоги ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по трудовым спорам.

3.3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель Центра должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по трудовым спорам для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.4. Отношения с родителями и опекунами учащихся

3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения педагогов с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами Центру.

3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Педагог дополнительного образования является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает

распрей, конфликтив, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3.6. Академическая свобода и свобода слова

3.6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.6.2. При отборе и передаче информации учащимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы обучения и воспитания, если они, с профессиональной точки зрения, пригодны, ответственны и пристойны.

3.6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о Центре, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

3.7. Использование информационных ресурсов

3.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

3.8. Личные интересы и самоотвод

3.8.1. Педагог и руководитель Центра объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

3.8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

3.9. Благотворительность и меценатство

3.9.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются получение взятки, ни ее дача.

3.9.2. Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. При предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3.10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

3.10.1. Руководитель Центра должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов.
Директор МБУ ДО «ЦНПОТ»
Т.Р. Садыхов

